

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilojen vuokraaminen Telia Finland Oyj:lle teknisten laitteiden sijoittamiseksi osoitteessa Sammonkatu 2
TRE:3346/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Telia Finland Oyj:lle (y-tunnus 1475607-9) vuokrataan yhteensä n. 5,5 m²:n suuruiset tilat osoitteessa Sammonkatu 2 sijaitsevasta oppilaitosten rakennuksesta operaattorin kaupallisen verkon laitteiden sijoittamiseksi. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus on alkaen 1.8.2021. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin.

Vuokran määrä on 2 000,00 euroa vuodessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen suorittaa vuokran vuosittain maaliskuu- ja syyskuussa vuokranantajan ilmoittamalle tilille. Lisäksi vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän valtuuttama ja kulutuslukemat toimitetaan vuokranantajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen vuosittain 30.10. mennessä. Tarkemmat ehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Rejlers Finland Oy on Telia Finland Oyj:n valtuuttamana pyytänyt saada vuokrata tilaa sijoittaakseen osoitteessa Sammonkatu 2 sijaitsevaan Sampolan koulu ja työväenopisto -nimiseen kaupungin rakennukseen operaattorin kaupallista kuuluvuusverkkoa palvelevia tukiasemalaitteita ja antennejä. Verkon kuuluvuuden parantaminen palvelee myös kiinteistöalueen ulkopuolella kaupunginosassa.

Laitteet ja antennit tarvitsevat sähkönoton ja esimerkiksi kaapeleiden asentamista kiinteistön rakenteisiin ja katolle. Asennussuunnitelma on toimitettu ja esihyväksytty Tampereen Tilapalvelut Oy:n ylläpitoyksikössä toteutuksen osalta. Luottamuksellinen asennussuunnitelma liitetään vuokrasopimukseen ja vuokraus koskee sovittua asennusta.

Vuokra-aika on toivottu alkaen 1.8.2021, jonka jälkeisenä aikana tehdään asennukset, joiden tarkempi päivämäärä sovitaan yhdessä Tampereen Tilapalvelut Oy:n ylläpidon kanssa ja niin, ettei asennuksista ole haittaa kiinteistön käyttäjille. Työn kokonaiskesto on arviolta noin kolme kuukautta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilan tarve katolla sekä teknisessä tilassa on yhteensä n. 5,5 m².

Vuokrasopimus olisi toistaiseksi voimassa alkaen 1.8.2021 kuuden (6) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin.

Vuokran määrä on 2 000,00 euroa vuodessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen suorittaa vuokran maaliskuu- ja syyskuussa vuokranantajan ilmoittamalle tilille. Lisäksi vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Sähkö laskutetaan arviopohjaisesti vuokralaskun yhteydessä ja tasataan vuosittain seuraavan vuokralaskun yhteydessä. Vuokralaiselta voidaan lisäksi periä kulunvalvontaan liittyviä kustannuksia (esim. luovutetuista avaimista). Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän valtuuttama.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Telia Finland Oyj, Rejlers Finland Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Petri Huuhtanen, Jori Komulainen, Petri Laaksonen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Antti Räsänen, Niko Suoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 25.8.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.8.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
25.08.2021

3 (5)
§ 452

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 452

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.